



CÂMARA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Gabarito

1 - C	2 - C	3 - D	4 - D	5 - B	6 - B
7 - C	8 - A	9 - B	10 - D	11 - C	12 - B
13 - A	14 - C	15 - B	16 - D	17 - B	18 - D
19 - A	20 - A	21 - B	22 - D	23 - C	24 - A
25 - C	26 - A	27 - B	28 - D	29 - C	30 - B

Prova objetiva

Gabarito – Texto 1 (Ofício)

Pontuação total: até 10 pontos

CrITÉRIOS de avaliação:

1. Estrutura formal do ofício – 2,0 pontos

- Presença de elementos obrigatórios:
 - Cabeçalho com identificação (órgão remetente, número do ofício, local e data) – **0,5 p**
 - Destinatário com vocativo adequado – **0,5 p**
 - Corpo do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão) – **0,5 p**
 - Fecho e assinatura (com cargo) – **0,5 p**

2. Clareza, objetividade e coesão – 2,0 pontos

- Texto direto, sem ambiguidades – **0,7 p**
- Encadeamento lógico das ideias – **0,7 p**
- Uso adequado de conectores – **0,6 p**

3. Adequação ao gênero e ao propósito comunicativo – 2,0 pontos

- Linguagem impessoal e formal – **1,0 p**
- Atendimento integral à solicitação do enunciado (encaminhar projeto, mencionar aprovação e solicitar sanção) – **1,0 p**

4. Correção gramatical (morfofossintaxe e ortografia) – 2,0 pontos

- Concordância verbal e nominal – **0,7 p**



CÂMARA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Regência verbal e nominal – **0,7 p**
- Ortografia e acentuação – **0,6 p**

5. Pontuação e formatação – 2,0 pontos

- Uso correto de vírgulas, pontos e demais sinais – **1,0 p**
- Formatação conforme padrões da redação oficial – **1,0 p**

Gabarito – Texto 2 (Ata de Reunião Simulada)

Pontuação total: até 10 pontos

Critérios de avaliação:

1. Estrutura formal da ata – 2,0 pontos

- Presença de elementos essenciais:
 - Identificação da reunião (tipo, data, hora e local) – **0,5 p**
 - Identificação do presidente e secretário – **0,5 p**
 - Registro de presenças e ausências (quando informado) – **0,5 p**
 - Encerramento com assinatura ou menção ao registro – **0,5 p**

2. Clareza, objetividade e coesão – 2,0 pontos

- Texto organizado em ordem cronológica – **0,7 p**
- Encadeamento lógico das decisões e deliberações – **0,7 p**
- Uso adequado de conectores – **0,6 p**

3. Adequação ao gênero e ao propósito comunicativo – 2,0 pontos

- Linguagem formal e impessoal – **1,0 p**
- Atendimento integral ao enunciado (todos os itens da pauta e decisões relatados) – **1,0 p**

4. Correção gramatical (morfofossintaxe e ortografia) – 2,0 pontos

- Concordância verbal e nominal – **0,7 p**
- Regência verbal e nominal – **0,7 p**
- Ortografia e acentuação – **0,6 p**



CÂMARA MUNICIPAL DE CHÁCARA

ESTADO DE MINAS GERAIS

5. Pontuação e formatação – 2,0 pontos

- Uso correto de vírgulas, pontos e demais sinais – **1,0 p**
- Estrutura visual de ata (parágrafos, margens e apresentação padronizada) – **1,0 p**